

Clarificarea nr. 1 (din oficiu) la documentatia de atribuire

“Elaborare Studiu de Fezabilitate si Proiect Tehnic de Executie pentru obiectivul Drum Expres Craiova – Targu Jiu”

COD UNIC DE IDENTIFICARE CONTRACT: 16054368/2019/2255S10

In vederea asigurarii unei a bordari unitare la nivelul intregii Documentatiei de Atribuire, Autoritatea Contractanta opereaza urmatoarele corelari /modificari la nivelul Caietului de Sarcini, al modelului de Contract de Servicii, la nivelul Instructiunilor catre Ofertanti si al Formulelor:

I. MODIFICARI CU PRIVIRE LA CAIETUL DE SARCINI

1. In cadrul **Capitolului 6.2 DATA DE INCEPERE SI PERIOADA DE IMPLEMENTARE**, paragraful:

" Serviciile vor fi indeplinite de catre Prestator intr-o perioada de **24 luni** de la data inceperii contractului. Datele calendaristice privind transmiterea documentelor elaborate, sunt:

1. Raportul de Inceput va fi inaintat pentru aprobarea finala la Beneficiar in termen de **1 luna de la data de incepere**.
2. Rapoarte de progres lunare
3. Studiul de Fezabilitate final – **14 luni de la incepere**
4. Autorizatia de Construire la faza Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor – **3 luni, dupa finalizarea Studiului de Fezabilitate (17 luni de la incepere)**
5. Elaborare Proiect Tehnic de Executie - **3 luni, dupa obtinerea Autorizatiei de Construire, (20 luni de la incepere)** si vor permite Beneficiarului si altor Autoritati Romane sa le foloseasca ca documente suport in procesele decizionale, de autorizare, avizare etc., pentru sustinerea aplicatiei de finantare catre Autoritatea de Management si catre Comisia Europeana (dupa caz);
6. Pregatirea documentatiei de atribuire a contractelor de executie lucrari si asistenta tehnica (daca va fi cazul) acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurilor de licitatii pentru executie lucrari si depunerea aplicatiei de finantare (dupa caz). – **4 luni, dupa elaborarea Proiectului Tehnic de Executie (24 luni de la incepere)**
7. Rapoarte financiare intermediare - **14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu/ Studiului geotehnic/ Studiului Arheologic/ Studiului EIA/ Studiului de fezabilitate Final/ Proiectului Tehnic de Executie Final.**
8. Raportul de finalizare a serviciilor –**24 luni de la incepere**
9. Raportul financiar final - **14 zile de la aprobarea Raportului de finalizare a serviciilor**"

se modifica si va avea urmatorul continut:

"Serviciile vor fi indeplinite de catre Prestator intr-o perioada de **24 luni** de la data inceperii contractului. Datele calendaristice privind transmiterea documentelor elaborate, sunt:

1. Raportul de Inceput va fi inaintat pentru aprobarea finala la Beneficiar in termen de **1 luna de la data de incepere.**
2. Rapoarte de progres lunare
3. Studiul de Fezabilitate final – **14 luni de la data de incepere**
4. Autorizatia de Construire la faza Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor – **3 luni, dupa finalizarea Studiului de Fezabilitate (17 luni de la data de incepere)**
5. Elaborare Proiect Tehnic de Executie - **3 luni, dupa obtinerea Autorizatiei de Construire, (20 luni de la data de incepere)**si vor permite Beneficiarului si altor Autoritati Romane sa le foloseasca ca documente suport in procesele decizionale, de autorizare, avizare etc., pentru sustinerea aplicatiei de finantare catre Autoritatea de Management si catre Comisia Europeana (dupa caz);
6. Pregatirea documentatiei de atribuire a contractului/lor de lucrari si Rapoarte financiare intermediare pentru asistenta tehnica (daca va fi cazul) acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii/lor de licitatii pentru lucrari si pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului pentru depunerea/ aprobarea aplicatiei de finantare (daca va fi cazul). – **3 luni, dupa elaborarea Proiectului Tehnic de Executie (23 luni de la data de incepere)**
7. Rapoarte financiare intermediare - **14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu/ Studiului geotehnic/Studiului Arheologic/Studiului EIA/Studiului de fezabilitate Final/ Proiectului pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor de Construire/Proiectului Tehnic de Executie Final.**
8. Raportul de finalizare a serviciilor –**24 luni de la data de incepere**

Celelalte prevederi ale capitolului 6.2 raman nemodificate.

2. In cadrul **Capitolului 8.1 CERINTE DE RAPORTARE**, paragrafele:

"6. Documentatia de atribuire a contractului de executie lucrari si asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurilor de licitatii pentru executie lucrari si depunerea aplicatiei de finantare - **4 luni.**

7. Rapoarte financiare intermediare - 14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu / Studiului geotehnic/ Studiului Arheologic / Studiului EIA/ Studiului de fezabilitate Final/ Proiectului pentru Autorizarea Executarii lucrarilor de construire/ Proiectului Tehnic de executie Final.

Rapoartele financiare intermediare se vor intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Rapoartele financiare intermediare se vor emite dupa aprobarea Variantei de Traseu / Studiului geotehnic/ Studiului Arheologic / Studiului EIA/ Studiului de fezabilitate Final/ Proiectului pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor/ Proiectului Tehnic de executie final.

Plata se va face numai dupa aprobarea raportului financiar intermediar aferent.

8. Raportul de finalizare a serviciilor - **24 luni** de la incepere

Raportul de finalizare a serviciilor sau Raportul final se va emite la finalizarea duratei de prestare a serviciilor si va include o descriere a tuturor activitatilor, studiilor, va detalia modul de indeplinire a scopului contractului de catre Prestator.

Raportul de finalizare a serviciilor va include Raport cu privire la asistenta acordata Beneficiarului pentru pregatirea documentatiei si asistenta necesare in vederea transmiterii aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale si Raportul privind pregatirea documentatiei de atribuire pentru contractele de lucrari aferente Proiectului de drum expres precum si asigurarea asistentei Beneficiarului pe durata procedurii de achizitie publica (clarificările solicitate de potentialii ofertanti, participarea in comisii de evaluare in calitate de experti cooptati daca este cazul).

9. Raportul financiar final - 14 zile de la aprobarea Raportului de finalizare a serviciilor

Raportul financiar final se va întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului și se va emite după aprobarea Raportului de finalizare a serviciilor sau Raportului final, de către Beneficiar."

se modifica si vor avea urmatorul continut:

"6. Pregătirea documentatiei de atribuire a contractului/lor de lucrări și a Rapoartelor financiare intermediare pentru asistența tehnică acordată Beneficiarului în perioada derulării procedurii/lor de licitații pentru lucrări - 3 luni după elaborarea Proiectului Tehnic de Executie.

Vor fi întocmite două astfel de raporte, după cum urmează:

6.1 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activităților prestate în vederea asigurării asistenței tehnice pentru Beneficiar pe durata procedurii/lor de achiziție publică (*inclusiv pregătirea documentatiei de atribuire a contractului/lor de lucrări*), pentru perioada cuprinsă între momentul începerii pregătirii documentatiei de atribuire și data publicării anunțului/lor de participare, precum și pentru perioada cuprinsă între data publicării anunțului/lor de participare și termenul/e limită de depunere a ofertelor. În cadrul raportului vor fi descrise activitățile de asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru pregătirea documentațiilor de atribuire și elaborarea răspunsurilor la clarificările solicitate de potențialii ofertanți. Raportul financiar intermediar se va întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea condițiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior expirării termenului/termenelor limită de depunere a ofertelor.

6.2 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activităților prestate în vederea asigurării asistenței tehnice pentru Beneficiar pe durata procedurii/lor de achiziție publică, pentru participarea în comisia/iile de evaluare în calitate de experți cooptați (*dacă este cazul*). În cadrul raportului vor fi descrise activitățile de asistență tehnică acordată Beneficiarului prin participarea în cadrul comisiei/iilor de evaluare în calitate de experți cooptați. Raportul financiar intermediar se va întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea condițiilor contractuale. Acesta se va emite după predarea raportului/rapoartelor de specialitate în cadrul cărora experții cooptați își exprimă punctul de vedere.

7. Rapoarte financiare intermediare pentru asistența tehnică acordată Beneficiarului pentru depunerea și aprobarea aplicației de finanțare - 3 luni după elaborarea Proiectului Tehnic de Executie.

Vor fi întocmite două astfel de raporte, după cum urmează:

7.1 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activităților prestate în vederea asigurării asistenței tehnice acordată Beneficiarului pentru pregătirea documentatiei în vederea transmiterii aplicației de finanțare din Fonduri Structurale (*dacă este cazul*). Raportul financiar intermediar se va întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea condițiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior transmiterii aplicației de finanțare.

7.2 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activităților prestate în vederea asigurării asistenței tehnice acordată Beneficiarului pe parcursul verificării aplicației de finanțare (completări, clarificări, modificări, revizuirii) și până la aprobarea aplicației de finanțare din Fonduri Structurale (*dacă este cazul*). Raportul financiar intermediar se va întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea condițiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior aprobării aplicației de finanțare.

8. Rapoarte financiare intermediare - 14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu / Studiului geotehnic/ Studiului Arheologic /Studiului EIA/ Studiului de fezabilitate Final/ Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire/ Proiectului Tehnic de execuție Final.

Rapoartele financiare intermediare se vor întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea condițiilor contractuale. Rapoartele financiare intermediare se vor emite după aprobarea Variantei de Traseu / Studiului geotehnic/Studiului Arheologic /Studiului EIA/ Studiului de fezabilitate Final/ Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire/ Proiectului Tehnic de execuție final.

Plata se va face numai dupa aprobarea raportului financiar intermediar aferent.

9. Raportul de finalizare a serviciilor - 24 luni de la incepere

Raportul de finalizare a serviciilor sau Raportul final se va emite la finalizarea duratei de prestare a serviciilor si va include o descriere a tuturor activitatilor, studiilor, va detalia modul de indeplinire a scopului contractului de catre Prestator."

3. In cadrul **Capitolului 7.1 CERINTE DE PERSONAL. PROGRAMUL PERSONALULUI - Pct. B. Experti non-cheie**, paragraful:

"Selectarea expertilor din categoria "*Alti experti*" se va supune aprobarii Autoritatii Contractante, iar documentele care stau la baza aprobarii vor fi C.V.-urile, precum si documente din care sa reiasa nivelul studiilor superioare. Procedurile de selectare folosite de Prestator pentru alegerea acestor experti vor fi transparente si se vor baza pe criterii predefinite, inclusiv calificari profesionale si experienta de lucru, iar daca este cazul studii superioare in domeniu, precum si atestari legale."

se modifica si va avea urmatorul continut:

"Selectarea expertilor din categoria "*Experti non-cheie*" se va supune aprobarii Autoritatii Contractante ulterior semnarii contractului, iar documentele care stau la baza aprobarii vor fi C.V.-urile si diplomele care sa ateste ca acestia sunt absolventi de studii superioare. **Procedurile de selectare folosite de Prestator** pentru alegerea acestor experti ulterior semnarii contractului vor fi transparente si se vor baza pe calificarile profesionale si experienta de lucru, iar daca este cazul si pe atestarile legale."

4. In cadrul **Capitolului 7.1 CERINTE DE PERSONAL. PROGRAMUL PERSONALULUI - Pct. B. Experti non-cheie**, paragraful:

"21. **Verificator Af** - atestat in domeniul Af – *Rezistenta si stabilitatea terenurilor de fundare a constructiilor si a masivelor de pamant, a terenului de fundare si a interactiunii cu structurile ingropate*

- Ofertantii vor avea in vedere ca pentru acest expert trebuie descris, in Propunerea tehnica, momentul in care acesta va interveni in implementarea viitorului contract si modul in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

- Ulterior semnarii contractului, Antreprenorul va transmite Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia, numele expertului desemnat in aceasta pozitie, impreuna cu certificatul de atestare tehnico-profesională si legitimația aferenta acesteia – valabile la data prezentarii.

- Verificatorul Af va asigura verificarea documentatiilor aferente Studiului geotehnic si intocmirea Referatului privind verificarea de calitate la cerinta Af a studiului geotehnic pentru drumul expres."

se elimina.

5. In cadrul **Capitolului 7.1 CERINTE DE PERSONAL. PROGRAMUL PERSONALULUI - Pct. C. Alti experti necesari**, se modifica si va avea urmatorul continut:

"Daca este cazul, Prestatorul poate avea in vedere pentru indeplinirea prezentului contract si alti experti decat cei solicitati de Beneficiar. Toti expertii nominalizati de Prestator trebuie sa fie independenti si sa nu existe conflicte de interese in responsabilitatile care le revin.

Costurile aferente mobilizarii acestor experti sunt considerate a fi incluse in pretul ofertat, Prestatorul neputand solicita ulterior semnarii contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de acesti experti.

Procedurile de selectare folosite de Prestator pentru alegerea acestor experti ulterior semnarii contractului vor fi transparente si se vor baza pe calificarile profesionale si experienta de lucru.

Acesti experti vor intocmi rapoarte detaliate cu rezultatele activitatii lor si timpul alocat acesteia. Implicarea acestor experti in cadrul derularii contractului va fi supusa aprobarii Beneficiarului.

De asemenea, in timpul derularii contractului, Prestatorul va asigura serviciile unui Verificator atestat in domeniul *Af-Rezistenta si stabilitatea terenurilor de fundare a constructiilor si a masivelor de pamant, a terenului de fundare si a interactiunii cu structurile ingropate (cu certificat de atestare tehnico-profesionala si legitimatie aferenta acesteia - valabile)* pentru verificarea documentatiilor aferente Studiilor geotehnice, intocmirea *Referatelor privind verificarea de calitate la cerinta Af a studiului geotehnic* aferent unui sector, precum si a *Referatului final privind verificarea de calitate la cerinta Af a studiului geotehnic pentru Drum expres Craiova - Targu Jiu*"

6. In cadrul Capitolului 4.13 SCOPUL SERVICIILOR PENTRU INTOCMIREA DOCUMENTATIEI SUPT SI ASISTENTA SOLICITATA PENTRU DEPUEREA SI SUSTINEREA CERERII DE FINANTARE, paragraful:

"Prestatorul va asigura asistenta Beneficiarului in elaborarea si evaluarea Cererii de finantare pana la emiterea deciziei de finantare de catre AM si Comisia Europeana (dupa caz), constand in urmatoarele servicii de asistenta, dar care nu se vor limita la:

- asistenta in formularea raspunsurilor la clarificarile solicitate de catre Beneficiar, Jaspers, AM, CE, Banci, alte autoritati Romane pana la obtinerea finantarii;
- ajustarea, revizuirea, modificarea documentelor specifice din cadrul Studiului de fezabilitate ori de cate ori este nevoie pana la obtinerea finantarii;
- asistenta la intalnirile Beneficiarului cu potentiali finantatori sau cu autoritatile/entitatile care verifica aplicatia de finantare;
- asistenta Beneficiarului in procesul de avizare conform legislatiei in vigoare pentru obtinerea aprobarilor indicatorilor tehnico-economici sau a reaprobarii acestora daca este cazul;
- orice alta asistenta in functie de particularitatile sursei de finantare sau a unor necesitati de asistenta specifica identificata."

se modifica si va avea urmatorul continut:

"Prestatorul va asigura asistenta Beneficiarului in elaborarea/pregatirea documentatiei in vederea transmiterii aplicatiei de finantare, precum si pe parcursul evaluarii Cererii de finantare pana la emiterea deciziei de finantare de catre AM si Comisia Europeana (dupa caz), constand in urmatoarele servicii de asistenta, dar care nu se vor limita la:

- asistenta in pregatirea documentatiei pentru transmiterea aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale;
- asistenta in formularea raspunsurilor la clarificarile solicitate de catre Beneficiar, Jaspers, AM, CE, Banci, alte autoritati Romane pana la obtinerea finantarii;
- ajustarea, completarea, revizuirea, modificarea documentelor specifice din cadrul Studiului de fezabilitate ori de cate ori este nevoie pana la obtinerea finantarii;
- asistenta la intalnirile Beneficiarului cu potentiali finantatori sau cu autoritatile/entitatile care verifica aplicatia de finantare;
- asistenta in vederea aprobarii Cererii de finantare din Fonduri Structurale;
- asistenta Beneficiarului in procesul de avizare conform legislatiei in vigoare pentru obtinerea aprobarilor indicatorilor tehnico-economici sau a reaprobarii acestora daca este cazul;
- orice alta asistenta in functie de particularitatile sursei de finantare sau a unor necesitati de asistenta

specifica identificata."

7. In cadrul Capitolului 4.14 SCOPUL SERVICIILOR PENTRU PREGATIREA DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE EXECUTIE LUCRARI SI ASISTENTA ACORDATA BENEFICIARULUI PE DURATA DESFASURARII PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICA, paragraful:

"Prestatorul va pregati documentatia de atribuire a contractului si va acorda asistenta Beneficiarului pana la atribuirea definitiva a contractului de catre Beneficiar, constand in principal a urmatoarelor servicii de asistenta:

- intocmirea Documentatiei de Atribuire a contractelor de lucrari de executie
- asistenta acordata Beneficiarului in intocmirea Fisei de date a achizitiei si formularea criteriilor minime de calificare, daca este cazul.
- asistenta acordata Beneficiarului pe toata durata de desfasurare a procedurilor de achizitie publica, pana la semnarea contractului cu privire la: formularea raspunsurilor la clarificarile solicitate de ofertanti asupra informatiilor si datelor puse la dispozitie catre acestia in cadrul procedurilor de achizitie, furnizarea de informatii si documente suplimentare solicitate de ofertanti in scopul clarificarii aspectelor prezentate in cadrul Documentatiei de atribuire, formularea raspunsurilor la solicitarile de date si informatii ale CNSC, ANAP, alte autoritati relevante.
- alte servicii la solicitarea Beneficiarului in vederea sustinerii procedurilor de achizitie publica derulate de Beneficiar."

se modifica si va avea urmatorul continut:

"Prestatorul va intocmi documentatia de atribuire a contractului/lor de lucrari, in conformitate cu cadrul legal care prevaleaza si va acorda asistenta Beneficiarului pana la atribuirea definitiva a contractului de catre Beneficiar, constand in principal a urmatoarelor servicii de asistenta:

- asistenta acordata Beneficiarului pentru intocmirea Instructiunilor catre ofertanti, inclusiv formularea de propuneri de criterii minime de calificare si/sau selectie si a documentatiei tehnice.
- asistenta acordata Beneficiarului pe toata durata de desfasurare a procedurilor de achizitie publica, pana la semnarea contractului cu privire la: formularea raspunsurilor la clarificarile solicitate de ofertanti asupra informatiilor si datelor puse la dispozitie catre acestia in cadrul procedurilor de achizitie, furnizarea de informatii si documente suplimentare solicitate de ofertanti in scopul clarificarii aspectelor prezentate in cadrul Documentatiei de atribuire, formularea raspunsurilor la solicitarile de date si informatii ale CNSC, ANAP, alte autoritati relevante.
- participarea in comisii de evaluare in calitate de experti cooptati in conformitate cu prevederile legii 98/2016 si HG 395/2016 (daca este cazul) si elaborarea rapoartelor de specialitate in cadrul carora expertii cooptati isi exprima punctele de vedere.
- alte servicii la solicitarea Beneficiarului in vederea sustinerii procedurilor de achizitie publica derulate de Beneficiar."

8. In cadrul Capitolului 2.3 REZULTATELE AȘTEPTATE DIN PARTEA PRESTATORULUI, paragraful:

"În special, după cum este detaliat în secțiunile respective din prezentul document, CNAIR SA va fi responsabil pentru următoarele:

- Pentru o buna eficientizare in dinamica realizarii studiului de trafic, CNAIR SA va asigura acces Prestatorului declarat castigator la Modelul de transport implementat la CESTRIN.
- Evaluarea de impact asupra sigurantei rutiere si auditul de siguranta rutiera, în conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2008, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Verificarea proiectului tehnic prin verificatori atestați potrivit prevederilor Legii 10/1995, cu modificările și completările ulterioare,

- Obținerea autorizației de construire, pe baza documentelor elaborate de către Prestator."

se modifica si va avea urmatorul continut:

"În special, după cum este detaliat în secțiunile respective din prezentul document, CNAIR SA va fi responsabil pentru următoarele:

- Pentru a se economisi timp în dinamica realizării studiului de trafic, CNAIR SA va asigura acces Prestatorului declarat castigator la Modelul National de trafic implementat la CESTRIN.
- Evaluarea de impact asupra siguranței rutiere și auditul de siguranță rutieră, în conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2008, cu modificările și completările ulterioare,
- Verificarea proiectului tehnic prin verificatori atestați potrivit prevederilor Legii 10/1995, cu modificările și completările ulterioare (**cu excepția** Verficatorului atestat în domeniul *Af-Rezistenta și stabilitatea terenurilor de fundare a construcțiilor și a masivelor de pamant, a terenului de fundare și a interacțiunii cu structurile îngropate (cu certificat de atestare tehnico-profesională și legitimație aferentă acestuia - valabile)* responsabil cu verificarea documentațiilor aferente Studiilor geotehnice, întocmirea Referatelor privind verificarea de calitate la cerința Af a studiului geotehnic aferent unui sector, precum și a Referatului final privind verificarea de calitate la cerința Af a studiului geotehnic pentru Drum expres Craiova - Targiu Jiu **ce va fi asigurat de Prestator.**),
- Obținerea autorizației de construire, pe baza documentelor elaborate de către Prestator."

9. În cadrul Capitolului 4.11 PROIECTUL DE AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRARILOR ȘI OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE, paragraful:

"Documentația tehnică în vederea obținerii autorizației de construire/PAC-ul va fi întocmită în conformitate cu, conținutul-cadru reglementat prin H.G. 907/2016 și cu respectarea recomandărilor autorității emitente și se vor avea în vedere cel puțin următoarele:

- Documentația tehnică va avea semnatura și stampila elaboratorului proiectului și va fi verificată tehnic la toate cerințele solicitate în Proiect conform cu Legea 10/1995 actualizată;
- Se vor preciza în proiect cerințele pentru verificarea tehnică a proiectului conf.art.6 din HG 925/1995 Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor și a construcțiilor;
- Proiectul va conține un capitol ce va trata modul de rezolvare a condițiilor din acorduri și avize; Se va urmări corelarea datelor/condițiilor din avizele/prezentate; Planurile de situație (inclusiv cele de utilități) vor avea figurate limita culoarului de expropriere;
- Studiul Topo care a fost parte din documentația aferentă (cu procesul verbal de recepție al lucrării de către OCPI sau ANCPI);
- Studiu geotehnic;
- Studiu hidrologic, după caz;
- Alte studii, așa cum sunt solicitate în Certificatul de Urbanism emis pentru "autorizație de construire";
- Extras de carte funciara actualizat, după caz;
- Verificarea Documentației conform Legii 10/1995 actualizată va fi efectuată de verificatori tehnici atestați, angajați de către Beneficiar."

se modifica si va avea urmatorul continut:

"Documentația tehnică în vederea obținerii autorizației de construire/PAC-ul va fi întocmită în conformitate cu, conținutul-cadru reglementat prin H.G. 907/2016 și cu respectarea recomandărilor autorității emitente și se vor avea în vedere cel puțin următoarele:

- Documentația tehnică va avea semnatura și stampila elaboratorului proiectului și va fi verificată tehnic la toate cerințele solicitate în Proiect conform cu Legea 10/1995 actualizată;
- Se vor preciza în proiect cerințele pentru verificarea tehnică a proiectului conf.art.6 din HG 925/1995 Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor și a

construcțiilor;

- Proiectul va conține un capitol ce va trata modul de rezolvare a condițiilor din acorduri și avize; Se va urmări corelarea datelor/condițiilor din avizele/prezentate; Planurile de situație (inclusiv cele de utilități) vor avea figurate limita culoarului de expropriere;
- Studiul Topo care a fost parte din documentația aferentă (cu procesul verbal de recepție al lucrării de către OCPI sau ANCPI);
- Studiu geotehnic;
- Studiu hidrologic, după caz;
- Alte studii, așa cum sunt solicitate în Certificatul de Urbanism emis pentru ”autorizație de construire”;
- Extras de carte funciara actualizat, după caz;
- Verificarea Documentației conform Legii 10/1995 actualizată va fi efectuată de verificatori tehnici atestați, angajați de către Beneficiar. **(cu excepția Verificatorului atestat în domeniul Af-Rezistența și stabilitatea terenurilor de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ, a terenului de fundare și a interacțiunii cu structurile îngropate (cu certificat de atestare tehnico-profesională și legitimație aferentă acesteia - valabile) responsabil cu verificarea documentațiilor aferente Studiilor geotehnice, întocmirea Referatelor privind verificarea de calitate la cerința Af a studiului geotehnic aferent unui sector, precum și a Referatului final privind verificarea de calitate la cerința Af a studiului geotehnic pentru Drum expres Craiova - Targu Jiu ce va fi asigurat de Prestator.)"**

II. MODIFICARI CU PRIVIRE LA MODELUL DE CONTRACT

1. Art. 23.3 se revizuieste și va avea următorul conținut:

23.3 Serviciile vor fi îndeplinite de către Prestator într-o perioadă de **24 luni** de la **Data de Începere** a contractului în conformitate cu prevederile din Anexa I: Caietul de Sarcini.

Datele calendaristice privind transmiterea documentelor elaborate, sunt următoarele:

- 1. Raportul de Început** va fi înaintat pentru aprobarea finală a Autorității Contractante în termen de **1 lună de la Data de Începere**;
- 2. Rapoarte de progres lunare**;
- 3. Studiul de Fezabilitate final - 14 luni de la Data de Începere**;
- 4. Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire și emiterea Autorizației de Construire – 3 luni, după finalizarea Studiului de Fezabilitate (17 luni de la Data de Începere)**.
- 5. Proiect Tehnic de Executie - 3 luni, după obținerea Autorizației de Construire (20 luni de la Data de Începere)**;
- 6. Pregătirea documentației de atribuire a contractului/lor de lucrări și Rapoarte financiare intermediare pentru asistența tehnică (dacă va fi cazul) acordată Beneficiarului în perioada derulării procedurii/lor de licitații pentru lucrări și pentru asistența tehnică acordată Beneficiarului pentru depunerea/ aprobarea aplicației de finanțare (dacă va fi cazul). – 3 luni, după elaborarea Proiectului Tehnic de Executie (23 luni de la Data de Începere)**;
- 7. Rapoarte financiare intermediare - 14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu/Studiului Geotehnic/Studiului Arheologic/Studiului EIA/Studiului de Fezabilitate Final/Proiectului pentru Autorizarea Executării lucrărilor de Construire/Proiectului Tehnic de Executie Final**;
- 8. Raportul de finalizare a serviciilor - 24 luni de la Data de Începere**;

Documentele mai sus menționate vor fi elaborate astfel încât să permită Autorității Contractante și altor Autorități Române utilizarea acestora ca documente suport în procesele decizionale, de

autorizare, avizare etc., pentru susținerea aplicației de finanțare către Autoritatea de Management și către Comisia Europeană (după caz).

Toate măsurile de informare și publicitate realizate de Prestator vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală 2014-2020 pentru Programul Operațional Infrastructură Mare (secțiunea *Documentație*, sub-secțiunea *Publicitate*).

Documentele elaborate de către Prestator în cadrul contractului (Rapoarte, documentații tehnico-economice, livrabile de orice tip și în orice format – exclusiv corespondența contractuală) vor respecta măsurile de identitate vizuală specifice (ex. inscripționări, sigle, textul “Proiect finanțat prin [.....]”) prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală 2014-2020 în vigoare la data realizării acestora.

2. Punctele 6-9 ale Art. 24.1 se revizuiesc și vor avea următorul conținut:

24.1 În conformitate cu prevederile Anexei I: Caietului de Sarcini, Capitolul 8. *RAPOARTE*, sub-capitolul 8.1. *Cerințe de raportare*, Prestatorul va pregăti și prezenta următoarele rapoarte, atât pe suport de hârtie, cât și în varianta electronică editabilă și format *.pdf* sau alte formate strict specializate, astfel:

[...]

6. Pregătirea documentației de atribuire a contractului/lor de lucrări și a Rapoartelor financiare intermediare pentru asistența tehnică acordată Beneficiarului în perioada derulării procedurii/lor de licitații pentru lucrări - 3 luni după elaborarea Proiectului Tehnic de Executie.

Vor fi întocmite două astfel de rapoarte, după cum urmează:

6.1 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activităților prestate în vederea asigurării asistenței tehnice pentru Beneficiar pe durata procedurii/lor de achiziție publică (*inclusiv pregătirea documentației de atribuire a contractului/lor de lucrări*), pentru perioada cuprinsă între momentul inițierii pregătirii documentației de atribuire și data publicării anunțului/lor de participare, precum și pentru perioada cuprinsă între data publicării anunțului/lor de participare și termenul/e limită de depunere a ofertelor. În cadrul raportului vor fi descrise activitățile de asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru pregătirea documentațiilor de atribuire și elaborarea răspunsurilor la clarificările solicitate de potențialii ofertanți. Raportul financiar intermediar se va întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea condițiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior expirării termenului/termenelor limită de depunere a ofertelor.

6.2 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activităților prestate în vederea asigurării asistenței tehnice pentru Beneficiar pe durata procedurii/lor de achiziție publică, pentru participarea în comisia/iile de evaluare în calitate de experți cooptați (*dacă este cazul*). În cadrul raportului vor fi descrise activitățile de asistență tehnică acordată Beneficiarului prin participarea în cadrul comisiei/iilor de evaluare în calitate de experți cooptați. Raportul financiar intermediar se va întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea condițiilor contractuale. Acesta se va emite după predarea raportului/rapoartelor de specialitate în cadrul cărora experții cooptați își exprimă punctul de vedere.

7. Rapoarte financiare intermediare pentru asistența tehnică acordată Beneficiarului pentru depunerea și aprobarea aplicației de finanțare - 3 luni după elaborarea Proiectului Tehnic de Executie.

Vor fi întocmite două astfel de rapoarte, după cum urmează:

7.1 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activităților prestate în vederea asigurării asistenței tehnice acordată Beneficiarului pentru pregătirea documentației în vederea transmiterii aplicației de finanțare din Fonduri Structurale (*dacă este cazul*). Raportul financiar intermediar se va întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea condițiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior transmiterii aplicației de finanțare.

7.2 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activităților prestate în vederea asigurării asistenței tehnice acordată Beneficiarului pe parcursul verificării aplicației de finanțare (completari,

clarificari, modificari, revizui) si pana la aprobarea aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale (*daca este cazul*). Raportul financiar intermediar se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior aprobarii aplicatiei de finantare.

8. Rapoarte financiare intermediare - 14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu/Studiului Geotehnic / Studiului Arheologic/Studiului EIA /Studiului de Fezabilitate final/Proiectului pentru Autorizarea Executarii lucrarilor de Construire/Proiectului Tehnic de Executie final.

Rapoartele financiare intermediare se vor intocmi in baza Propunerii Financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Rapoartele financiare intermediare se vor emite dupa aprobarea **Variantei de traseu**/Studiului Geotehnic / Studiului Arheologic / Studiului EIA / Studiului de Fezabilitate Final/Proiectului pentru Autorizarea Executarii lucrarilor de Construire/Proiectului Tehnic de Executie. Plata se va face numai dupa aprobarea Raportului financiar intermediar aferent.

9. Raportul de finalizare a serviciilor - 24 luni de la Data de Incepere

Raportul de finalizare a serviciilor sau Raportul final se va emite la finalizarea duratei de prestare a serviciilor si va include o descriere a tuturor activitatilor, studiilor, va detalia modul de indeplinire a scopului contractului de catre Prestator.

3. Alin. (2) al art. 25.2 se revizuieste si va avea urmatorul continut:

25.2 Plățile se vor face în lei, în contul (bancar/de trezorerie) notificat de Prestator Autorității Contractante, după cum urmează:

[...] (2) Pentru Studiul de Fezabilitate plata livrabilelor se va realiza dupa cum urmeaza:

2.1 5% din valoarea Studiului de Fezabilitate - pentru Intocmirea Analizei Multicriteriale si stabilirea Variantei de Traseu

Plata se va face numai dupa avizarea in cadrul CTE - C.N.A.I.R. S.A. a Variantei de traseu, respectiv dupa aprobarea acesteia si a Raportului Financiar aferent, de catre Autoritatea Contractanta.

2.2. Studiul Geotehnic

Plata Studiului Geotehnic se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Studiului Geotehnic insotit de Referatul privind verificarea de calitate la cerinta Af, intocmit de catre un Verificator Af si a Raportului Financiar si se va realiza in conformitate cu Anexa la Propunerea Financiara.

Plata Studiilor Geotehnice se poate realiza si prin plati partiale, pentru sectoare definite de Prestator si agreeate de Autoritatea Contractanta dupa semnarea contractului, reprezentand procent din valoarea totala a Studiului Geotehnic prezentata de Prestator in anexa la Propunerea Financiara.

Plata partiala a Studiului Geotehnic pe sectoare se va realiza dupa indeplinirea urmatoarelor conditii:

- Transmiterea documentatiei aferente studiului geotehnic pentru fiecare sector in parte, elaborata in conformitate cu legislatia in vigoare, insotita de Referatul privind verificarea de calitate la cerinta Af a studiului geotehnic pe sector.
- Aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Studiului Geotehnic realizat pe sector.
- Transmiterea Raportului Financiar de catre Prestator, realizat in conformitate cu cerintele din Caietul de Sarcini si aprobarea acestuia de catre Autoritatea Contractanta.

Valoarea totala a platilor partiale pe sectoare a Studiului Geotehnic nu va depasi 50% din valoarea totala a Studiului Geotehnic prezentata de Prestator in anexa la Propunerea Financiara.

O plata partiala, in procent de 20% din valoarea totala a Studiului Geotehnic prezentata de Prestator in anexa la Propunerea Financiara, se va realiza dupa predarea si aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a intregului Studiu Geotehnic realizat.

Plata diferentei de 30% din valoarea totala a Studiului Geotehnic prezentata de Prestator in anexa la Propunerea Financiara, se va realiza dupa Avizarea Studiului de Fezabilitate pentru Drumul Expres Craiova - Targu Jiu, in cadrul CTE-CNAIR si va fi inclusa in cadrul formulei de calcul a Platii finale a Studiului de Fezabilitate.

2.3. Studiul Arheologic

Plata Studiului Arheologic se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Studiului Arheologic si a Raportului Financiar si se va realiza in conformitate cu Anexa la Propunerea Financiara.

2.4 Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului

Plata Studiului de Evaluare a Impactului asupra Mediului se va face **numai dupa obtinerea Acordului de Mediu** si aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Raportului Financiar si se va realiza in conformitate cu Anexa la Propunerea Financiara.

2.5 Studiul de Fezabilitate - Plata Finala (reprezentand diferenta dintre valoarea totala a categoriei "Studiu de Fezabilitate" si contravaloarea studiilor mentionate la punctele 2.1, 2.2, 2.3 si 2.4) se va face numai dupa avizarea documentatiei in CTE - CNAIR, respectiv aprobarea Studiului de fezabilitate si a Raportului Financiar de catre Autoritatea Contractanta, conform formulei: **$PF\ SF = VO\ SF - [5\% * VO\ SF] - [70\% * VO\ SG] - VO\ SA - VO\ SEIM$** . Plata se va realiza in conformitate cu Propunerea Financiara.

Prescurtarile mentionate in cadrul formulei de mai sus reprezinta:

PF SF = Plata finala a Studiului de fezabilitate;

VO SF = Valoarea Ofertata a Studiului de fezabilitate;

VO SG = Valoarea Ofertata a Studiului Geotehnic;

VO SA = Valoarea Ofertata a Studiului Arheologic;

VO SEIM = Valoarea Ofertata a Studiului de Evaluare a Impactului asupra Mediului.

3. Buget Publicitate

Plata se va realiza dupa indeplinirea cerintelor din Caietul de sarcini cu privire la capitolul Publicitate in baza unui Raport Financiar aprobat de catre Autoritatea Contractanta.

4. Proiectul pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor

Plata Proiectului pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor se va face numai dupa obtinerea Autorizatiei de Construire si se va plati in conformitate cu Propunerea Financiara.

5. Proiectul Tehnic de Executie

Plata Proiectului Tehnic de Executie se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a documentatiei in CTE-CNAIR si se va plati in conformitate cu Propunerea Financiara.

6. Pregatirea documentatiei de atribuire a contractului/lor de lucrari si Asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii/lor de licitatii pentru lucrari

Vor fi efectuate maxim doua plati in functie de serviciile solicitate si prestate dupa cum urmeaza:

6.1 O plata pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului pe durata procedurii/lor de achizitie publica (*inclusiv pregatirea documentatiei de atribuire a contractului/lor de lucrari*), pentru perioada cuprinsa intre momentul initierii pregatirii documentatiei de atribuire si data publicarii anuntului/lor de participare, precum si pentru perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului/lor de participare si termenul/e limita de depunere a ofertelor. Plata se va face in baza raportului financiar intermediar mentionat la pct. 6.1 din cadrul art. 24.1. Plata se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a raportului financiar intermediar si se va plati in conformitate cu Propunerea Financiara.

6.2 O plata pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului pe durata procedurii/lor de achizitie publica, pentru participarea in comisia/iile de evaluare in calitate de experti cooptati (*daca este cazul*). Plata se va face in baza raportului financiar intermediar mentionat la pct. 6.2 din cadrul art. 24.1. Plata se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a raportului financiar intermediar si se va plati in conformitate cu Propunerea Financiara.

7. Asistenta tehnica acordata Beneficiarului pentru depunerea si aprobarea aplicatiei de finantare

Vor fi efectuate maxim doua plati in functie de serviciile solicitate si prestate dupa cum urmeaza:

7.1 O plata pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului pentru pregatirea documentatiei in vederea transmiterii aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale (*daca este cazul*). Plata se va face in baza raportului financiar intermediar mentionat la pct. 7.1 din cadrul art. 24.1. Plata se va face numai dupa

aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a raportului financiar intermediar. Suma platita va fi in cuantum de 50% din valoarea inscrisa pentru aceasta activitate in Propunerea Financiara.

7.2 O plata pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului in vederea aprobarii aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale (*daca este cazul*). Plata se va face in baza raportului financiar intermediar mentionat la pct. 7.2 din cadrul art. 24.1. Plata se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a raportului financiar intermediar. Suma platita va fi in cuantum de 50% din valoarea inscrisa pentru aceasta activitate in Propunerea Financiara.

8. Rezerve de implementare (conform OUG nr. 83/2016)

Suma aferenta rezervelor de implementare inscrise in Propunerea Financiara va putea fi utilizata numai in conformitate cu metodologia de utilizare reglementata in cadrul art. 44 din prezentul contract si numai in situatia in care prezentul contract va fi finantat din fonduri structurale.

4. In modelul de contract se introduce Articolul 44, reprezentand metodologia de utilizare a rezervelor de implementare, dupa cum urmeaza:

Articolul 44 Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investitii din domeniul infrastructurii de transport rutier finantate din fonduri structurale

I. Baza legala: Art XI din OUG nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Art. XI

*(1) Pentru categoriile de cheltuieli aferente obiectivelor de investiții în **domeniul infrastructurii publice de transport finanțate din fonduri structurale**, referitoare la cheltuielile privind protecția mediului, cheltuielile privind relocările de utilități, cheltuielile privind descărcarea de sarcini arheologice, precum și alte categorii de cheltuieli asemenea, care sunt independente de voința beneficiarului sau a executantului de lucrări sau care nu pot fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii legale de achiziție publică, dar care devin strict necesare pentru implementarea proiectelor de infrastructură de transport de interes național strategic, beneficiarii pot include, odată cu inițierea procedurilor de achiziție publică, rezerve de implementare a proiectelor, care fac parte din investiția de bază, exprimate în procente din valoarea estimată a cheltuielilor pentru investiția de bază sau în sume fixe, dacă este cazul, **din care urmează a fi finanțate aceste categorii de cheltuieli.***

*(2) Rezervele de implementare a proiectelor sunt evidențiate distinct de către autoritatea contractantă în documentația de atribuire a lucrărilor **ca articole generale sau sub orice altă formă considerată** de către beneficiar în conformitate cu prevederile legale în vigoare și fac parte din valoarea estimată a contractului.*

*(3) **Utilizarea rezervelor** de implementare a proiectelor de către executanții de lucrări/prestatorii de servicii se face pe baza unei **metodologii aprobate de beneficiar** cu avizul prealabil al Ministerului Transporturilor în calitate de ordonator principal de credite și **cu respectarea principiilor de transparență și eficiență a utilizării fondurilor**. Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare a proiectelor face parte din documentația de achiziție publică, ce se comunică ofertanților odată cu organizarea procedurii de achiziție publică.*

*(4) **Lista categoriilor de cheltuieli** care se finanțează din rezervele de implementare a proiectelor, precum și sumele alocate fiecărei categorii de cheltuieli se evidențiază distinct în documentația de atribuire a lucrărilor odată cu inițierea procedurilor de achiziție publică.*

(5) Utilizarea mecanismului rezervelor de implementare a proiectelor se poate face numai pentru contractele de execuție lucrări/prestare de servicii, dacă aceste sume sunt prevăzute distinct în contractele legal încheiate.

II. Domeniul de aplicare: Se aplica pentru contractul de servicii *"Elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic de Execuție pentru obiectivul Drum Expres Craiova-Târgu Jiu"* în condițiile în care se îndeplinesc cumulativ următoarele:

- a) este aferent unui obiectiv de investiții în domeniul infrastructurii de transport**
- b) iar obiectivul de investiții este finanțat din fonduri structurale**

III. Condițiile de aplicare (cumulative):

1. utilizarea rezervei este strict necesară pentru implementarea contractului *"Elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic de Execuție pentru obiectivul Drum Expres Craiova-Târgu Jiu"*
2. utilizarea rezervei este generată de cauze independente de voința Beneficiarului sau a Prestatorului

sau

utilizarea rezervei este generată de cauze care nu au putut fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii legale de achiziție publică

IV. Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare:

1. Cheltuielile privind protecția mediului
2. Cheltuieli care rezultă din necesitatea efectuării unor studii suplimentare (ex: studii geotehnice).
3. Cheltuieli care rezultă din necesitatea elaborării unor documentații tehnice solicitate de diverse instituții/ autorități/ entități pentru obținerea avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor.
4. Cheltuieli care rezultă din implementarea solicitărilor provenite de la diverse instituții/ autorități/ entități care au atribuții în legătură cu obiectivul de investiție (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autorități/ Instituții centrale și/sau locale, Verificatori atestați, organisme de control, etc)
5. Cheltuieli care rezultă din recomandările/ observațiile/ condițiile formulate în cadrul CTE Siguranța Circulației al CNAIR SA de către Poliția Română la avizarea Studiului de Fezabilitate/ Proiectului Tehnic de Execuție (ex.: Iluminat, ITS, borduri, marcaje, elemente de siguranța circulației, semnalizare rutieră, indicatoare rutiere, parapete, reconfigurări de lucrări pentru a se asigura siguranța circulației, alte elemente de siguranța a drumului, amenajări intersecții/sensuri giratorii/noduri, etc) ulterior elaborării Studiului de Fezabilitate/ Proiectului Tehnic de Execuție, excepție făcând erorile de proiectare.
6. Cheltuieli care rezultă din necesitatea implementării recomandărilor/ observațiilor/ condițiilor stabilite de către Autoritatea Rutieră Română în auditurile/ studiile efectuate cu privire la Siguranța rutieră, excepție făcând erorile de proiectare.
7. Cheltuieli care rezultă din implementarea unor modificări legislative sau de Norme tehnice/ Normative/ Standarde/ STAS-uri pe parcursul derulării contractului.

Note:

Nota 1: Categoriile de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare sunt numai cele incluse în Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare care este parte integrantă din documentația de atribuire. Sumele aferente acestor categorii de cheltuieli sunt cele publicate de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire. Este permisă realizarea de compensări/relocări între categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare, cu îndeplinirea următoarelor condiții: - să se demonstreze că aceasta este necesară și oportună, - să se demonstreze că aceasta nu va afecta negativ derularea contractului - valoarea totală a tuturor categoriilor de cheltuieli ce sunt finanțate din rezervele de implementare nu depășește valoarea totală a rezervelor de implementare publicată de Autoritatea Contractantă în documentația de atribuire.

Nota 2: Modificările contractului care necesită cheltuieli care se pot încadra în categoriile din lista de mai sus, reprezintă modificări nesubstantiale sau reprezintă o aplicare mecanică a clauzelor contractuale.

Nota 3: Rezervele de implementare aferente categoriilor de cheltuieli mai sus menționate se utilizează

numai in cazul in care se indeplinesc in mod cumulativ conditiile prevazute la capitolul II si respectiv III al prezentului articol.

V. Conditii de utilizare a rezervelor de implementare [Metodologia]:

A. Respectarea principiilor de transparenta si eficienta a utilizarii fondurilor de catre Prestator:

*Nota: Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare se face **numai cu conditia respectarii principiilor de transparență și eficiență a utilizării fondurilor.***

Pentru a se demonstra utilizarea in conditii de **transparenta si eficienta** a fondurilor aferente rezervelor de implementare, Beneficiarul va solicita Prestatorului ca **in cazul in care nu exista preturi identice/similare in cadrul contractului si daca utilizeaza terti sau servicii realizate de terti, sa faca dovada ca a obtinut in mod transparent cel mai bun pret pentru acestea** [va publica pe web-site-ul propriu si/sau in presa anunturile de achizitionarea serviciilor si va prezenta trei oferte de pret (exceptie facand situatiile in care exista un numar foarte redus de operatori economici activi pe piata la momentul respectiv in domeniul vizat sau serviciile sunt prestate de institutii ale statului/administratiei/autoritati publice) din care sa rezulte ca a utilizat criteriul "pretul cel mai scazut"]

B: Verificarea prevederilor contractuale si a motivelor pentru care este necesara utilizarea rezervelor de implementare.

1. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru sarcinile/obligatiile/riscurile Prestatorului prevazute in contract.
2. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru cheltuieli ce rezulta din erori de prestare/ proiectare sau din alte motive ce tin de culpa Prestatorului.

C. Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare se face numai cu parcurgerea urmatorului proces administrativ:

1. Prezentarea de catre Prestator catre Beneficiar a unei solicitari spre verificare si aprobare in care se vor detalia:

- Serviciul pentru care se solicita utilizarea rezervei de implementare,
- Modul de indeplinire a conditiilor specificate la punctele II; III; IV din prezentul document;
- Valoarea, determinata conform mecanismului contractual sau, in cazul in care acesta nu se poate aplica, pe baza preturilor rezultate din prezentarea a minim trei oferte de preturi existente in piata la data efectuării solicitării, preturi obtinute de Prestator in conformitate cu pct V.A de mai sus
- timpul necesar pentru realizarea serviciilor (se va mentiona numai daca este cazul)

Nota 1: Serviciile finantate din rezervele de implementare nu pot face obiectul unor revendicari, litigii, dispute, arbitraje, sau alte asemenea, din partea Prestatorului, ulterior utilizarii rezervelor de implementare.

2. Aprobarea necesitatii utilizarii rezervelor de implementare de catre Beneficiar. Pe baza documentelor transmise de Prestator, Beneficiarul va analiza situatia, si daca sunt indeplinite conditiile din prezenta metodologie va elabora un Raport de necesitate si oportunitate privind utilizarea rezervelor de implementare intocmit de directia derulatoare a contractului si aprobat de Reprezentantul legal al CNAIR SA Beneficiarul va comunica Prestatorului acordul privind posibilitatea utilizarii rezervelor de implementare pentru situatia respectiva.

3. Aprobarea de catre Beneficiar, dupa finalizarea etapei C.2.a unui Ordin de modificare pentru

utilizarea rezervelor (OM REZ nr.....) care sa contina cel putin urmatoarele:

a) identificare - descrierea serviciului pentru care se aproba utilizarea rezervei de implementare,

b) oportunitatea si necesitatea - necesitatea si oportunitatea utilizarii rezervei de implementare (in baza raportului mentionat la etapa C.2.)

c) indeplinirea conditiilor de utilizare a rezervei de implementare

i) modul de indeplinire a conditiilor specificate la punctele II; III; IV; V.A din prezentul document;

ii) identificarea numarului, categoriei si valorii rezervelor de implementare mentionate in contract, care urmeaza a fi utilizata precum si documentarea existentei rezervelor in cadrul contractului (se anexeaza de exemplu copii ale documentelor unde este mentionata rezerva de implementare, categoria acesteia, articolul din contract unde este prevazut acest aspect, etc.).

d) valoarea

i) valoarea determinata conform capitolului V. C - punctul 1. Calculul sumei necesare a fi folosita sau verificarea calculului realizat de catre Consultant/Inginer pentru utilizarea sumelor din cadrul rezervei de implementare va fi realizat de Beneficiar. Trebuie sa existe documente justificative/suport care sa fundamenteze acest calcul.

ii) valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului solicitata a se utiliza

iii) valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului aprobata de Beneficiar

iv) valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului utilizata pana la data OM REZ curent

v) valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului ramasa neutilizata la data OM REZ curent

vi) eventualele compensari/relocari intre categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare existente si neconsumate (numai in cazul in care: **i)** exista mai multe categorii de cheltuieli ce compun rezervele de implementare; si **ii)** valoarea unei categorii de cheltuieli din rezervele de implementare nu este suficienta, in timp ce pentru alta categorie de cheltuieli din rezervele de implementare exista excedent). In conditiile in care se efectueaza compensari/relocari este necesara demonstrarea indeplinirii conditiilor mentionate la punctul IV - Nota 1 din prezentul document.

e) timpul necesar pentru realizarea serviciilor - durata de realizare a serviciilor pentru care se utilizeaza rezervele de implementare.

f) documente justificative - se vor anexa documente justificative/suport care sa documenteze Ordinul de modificare, conform celor mentionate mai sus.

D. Evidentierea separata in Solicitarile de plata/ Rapoartele financiare/ Rapoartele lunare de progres/ Rapoartele intermediare de notificare a defectiunilor a sumelor aprobate de Beneficiar din rezervele de implementare.

E. Depunerea/Prezentarea de documente justificative pentru sumele solicitate a fi platite din categoria rezervelor de implementare.

5. Urmare introducerii Articolului 44 mentionat la pct. 4 de mai sus, Articolul 44 din modelul de contract publicat se renumereaza, si se revizuieste, urmand a avea urmatorul continut:

Articolul 45 Dispozitii finale

45.1 În situația în care Prestatorul a castigat mai multe proceduri de atribuire pentru care a desemnat unul sau mai multi experti cheie identici cu cel/cei din procedura de atribuire aferenta prezentului Contract, Prestatorul are obligatia de a inlocui expertul/expertii respectivi cu personal similar care să îndeplinească cerintele Caietului de sarcini/criteriile minime de calificare și, acolo unde este cazul, să obțină cel puțin același punctaj daca experienta expertului/expertilor respectivi a reprezentat factor evaluare pentru atribuirea contractului

Inlocuirea expertilor cheie aflati în acesta situatie se va realiza ulterior semnării contractului în termen de maxim 45 de zile.

45.2 In cazul in care Prestatorul a castigat o singura procedura de achizitie publica prevederile art. 45.1 nu sunt aplicabile.

45.3 In conditiile in care Prestatorul a castigat mai multe proceduri de achizitie publica, Prestatorul are

libertatea de a alege pentru care dintre contracte va mentine expertul/expertii cheie în baza caruia/carora i-a fost atribuit Contractul.

45.4 Pentru înlocuirea expertilor aflați în situația prevăzută la art. 45.1 prevederile art. 18 se aplică în mod corespunzător

6. Articolul 1 se revizuieste prin eliminarea prevederii "Orice alte activități prevăzute în Caietul de Sarcini." și va avea următorul conținut:

"Obiectul contractului de servicii constă în Elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic de Execuție pentru obiectivul Drum Expres Craiova-Târgu Jiu, în conformitate cu cerințele Documentației de Atribuire, cu respectarea prevederilor legale și a standardelor și normativelor tehnice în vigoare.

Prestatorul va presta următoarele servicii și va elabora cel puțin următoarele documente:

- *Elaborarea Studiului de Fezabilitate, ținând cont de aplicabilitatea în totalitate a legislației în vigoare (norme, normative, standarde, legi etc.);*
- *Întocmirea documentației suport și Asistența acordată Autorității Contractante pentru depunerea și susținerea aplicației de finanțare;*
- *Realizarea Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC) și asistența tehnică până la obținerea Autorizației de Construire de către Autoritatea Contractantă;*
- *Proiectul Tehnic de Execuție (PTE), ținând cont de aplicabilitatea în totalitate a legislației în vigoare (norme, normative, standarde, legi etc.);*
- *Documentația de atribuire a contractului de execuție lucrări;*
- *Asistența tehnică acordată Autorității Contractante în perioada derulării procedurilor de licitații pentru execuție lucrări."*

7. Articolul 2 se revizuieste prin eliminarea definiției "Proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale" și prin adăugarea următoarelor definiții:

"Instrucțiuni către ofertanți: document elaborat de Autoritatea Contractantă, care conține detaliile referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare, respectiv detalii procedurale cum ar fi precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac ce pot fi utilizate."

"Ordin de Modificare: orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Prestator prin care se modifică în mod nesubstanțial termenii și condițiile Contractului de Servicii sau prin care se realizează modificările nesubstanțiale la contractul de servicii;"

"OM REZ: reprezintă Ordinul de Modificare privind utilizarea rezervelor de implementare, respectiv orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Prestator privind utilizarea rezervelor de implementare în cadrul Contractului de Servicii;"

8. Art. 5.5 se revizuieste și va avea următorul conținut:

"5.5 În situația neconstituirii Garanției de Bună Execuție așa cum a fost solicitată la articolul 27, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a rezilia Contractul de Servicii printr-o notificare prealabilă prin care să aducă la cunoștință Prestatorului acest fapt și totodată, Autoritatea Contractantă va executa garanția de participare. "

9. La Articolul 15, după Art. 15.4 se adaugă Art. 15.5 având următorul conținut:

"15.5 Prevederile articolului 15.1 nu înlocuiesc răspunderea Prestatorului conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții - Republicare și HG nr. 907/2016."

10. La Articolul 16 se elimină Art. 16.3 având următorul conținut:

"16.3 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice nu corespund cerințelor prevăzute în Anexa I: Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini. "

și se renumerează corespunzător în continuare.

11. La Articolul 17, din cadrul Art. 17.9 se elimină paragraful al doilea având următorul conținut:

"Prin Ordinul de mobilizare se înțelege instrucțiunea emisă de către Managerul de Proiect în care sunt menționate categoriile de Utilaje/Echipamente necesare a fi mobilizate și care sunt precizate în Programul de prestare a serviciilor."

Astfel, Art. 17.9 din cadrul Articolului 17 va avea următorul conținut:

*"17.9 Managerul de Proiect poate dispune Prestatorului, prin emiterea unui Ordin de mobilizare, mobilizarea Utilajelor/Echipamentelor Prestatorului, incluse în Programul de prestare a serviciilor. În Ordinul de mobilizare se pot specifica și perioadele în care vor rămâne mobilizate categoriile de Utilaje/Echipamente. Numărul maxim de Utilaje/Echipamente ce poate fi solicitat în Ordinul de mobilizare rezultă din Programul de prestare a serviciilor. Prestatorul va mobiliza categoriile de Utilaje/Echipamente menționate în Ordinul de mobilizare, în termen de **maxim 5 zile** de la data transmiterii Ordinului de mobilizare de către Managerul de Proiect. În situația în care Prestatorul nu respectă acest termen, Autoritatea Contractantă este îndreptătită să perceapă penalități de întârziere în conformitate cu Articolul 30.2 alin. (2) începând cu a 6-a zi de la data transmiterii Ordinului de mobilizare și până la data mobilizării categoriilor de Utilaje/Echipamente ale Prestatorului menționate în Ordinul de mobilizare."*

12. Art. 25.1 se revizuieste și va avea următorul conținut:

*"25.1 Plata serviciilor se va face pe baza predării livrabilelor de către Prestator și aprobate de către Autoritatea Contractantă în urma analizării acestora. **Autoritatea Contractantă va efectua plățile către Prestator conform prevederilor articolelor 25.2, 25.3 și 25.6.**"*

13. Art. 27.12 se revizuieste și va avea următorul conținut:

*"27.12 În situația neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la articolele 27.9, 27.10 și/sau 27.11 în interiorul termenului menționat anterior, Autoritatea Contractantă este îndreptătită să aplice penalități în valoare de **0,01%/zi de întârziere din Prețul Contractului**, pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenului prevăzut la articolul 27.9, articolul 27.10 sau articolul 27.11 și până la data prelungirii/completării/reîntregirii acesteia; și/sau să rezilieze contractul în conformitate cu condițiile Articolului 32.3 și/sau să execute integral garanția de bună execuție."*

14. Art. 27.13 se revizuieste și va avea următorul conținut:

"27.13 În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Prestatorul își modifică denumirea, acesta are obligația de a prezenta, în maxim 10 zile de la semnarea Actului Adițional în care este consemnată modificarea denumirii Prestatorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contractul de servicii.

*În situația în care Prestatorul nu amendează garanția de bună execuție în interiorul termenului menționat anterior, Autoritatea Contractantă este îndreptătită să aplice penalități în valoare de **0,01 %/zi de întârziere din Prețul Contractului**, pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenelor prevăzute anterior și până la data modificării garanției de bună execuție; și/sau să rezilieze contractul și/sau să execute integral garanția de bună execuție.*

Autoritatea Contractantă are dreptul, fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar, de a executa garanțiile în cauză, garanțiile pentru care Prestatorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prelabile a Prestatorului."

15. Art. 27.14 se elimina, ca urmare a revizuirii art. 27.13.

16. Art. 34.3 se revizuieste și va avea următorul conținut:

" 34.3 În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Prestatorul poate solicita în contradictoriu cu Autoritatea Contractantă despăgubiri pentru pierderile sau prejudiciul suferit și probat ca urmare a neexecutării în întregime a prezentului Contract, cu excepția cazului în care suspendarea care a stat la baza rezilierii se datorează lipsei alocării financiare sau unei situații imprevizibile care nu a putut fi prevăzută la încheierea contractului. Această despăgubire nu va putea avea un cuantum care să conducă la depășirea plăților efectuate în baza Contractului. Solicitarea trebuie să fie făcută în conformitate cu dispozițiile legale române."

17. La Articolul 36, după Art. 36.2 se adaugă Art. 36.3 având următorul conținut:

"36.3 Pe perioada soluționării litigiului, Prestatorul este obligat să își îndeplinească obligațiile contractuale, astfel cum au fost stabilite prin prezentul Contract de servicii. În situația nerespectării prezentei obligații, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să perceapă penalități în valoare de **2.000 lei/zi din Prețul Contractului** pentru neexecutarea obligațiilor contractuale, până la momentul în care acesta și le îndeplinește."

Pentru claritate, se anexează prezentei clarificări, Modelul de contract consolidat, conform amendamentelor enumerate mai sus. Toate referirile din cuprinsul Documentației de atribuire cu privire la Modelul de contract se vor citi și înțelege ca făcând trimitere la Modelul de contract republicat în cadrul prezentei clarificări.

III. MODIFICARI CU PRIVIRE LA INSTRUCȚIUNILE CATRE OFERTANȚI

1. În cadrul capitolului IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare, paragraful:

"b) Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7 "Bugetul Contractului" împreună cu Anexele acesteia, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, semnat și stampilat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, după caz, de reprezentanții legali ai tuturor ofertanților asociați."

se completează și va avea următorul conținut:

"b) Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7 "Bugetul Contractului" împreună cu Anexele acesteia, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, semnat și stampilat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, după caz, de reprezentanții legali ai tuturor ofertanților asociați. Categoriile de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare sunt numai cele incluse în *Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare*. Sumele aferente acestor categorii de cheltuieli sunt cele publicate de Autoritatea Contractantă în Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7. Sumele stabilite de Beneficiar pentru fiecare categorie de cheltuieli în parte nu vor putea fi modificate de ofertanți în cursul elaborării ofertelor."

IV. MODIFICARI NECESAR A FI EFECTUATE LA NIVELUL FORMULARELOR

1. Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7 se revizuieste în conformitate cu modificările operate la celelalte documente ale achiziției și va avea următorul conținut:

BUGETUL DETALIAT

**"Elaborare Studiu de fezabilitate si Proiect Tehnic de Executie pentru obiectivul Drum Expres Craiova
– Targu Jiu"**

CENTRALIZATOR

Nr. Crt.	Denumire pozitie	Cheltuieli (lei fara TVA)
1	STUDIU DE FEZABILITATE*	
2	PROIECTUL PENTRU AUTORIZAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE	
3	PROIECT TEHNIC DE EXECUTIE	
4	Asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii/lor de licitatii pentru lucrari (4.1 + 4.2)	
4.1	Asistenta tehnica acordata Beneficiarului pe durata procedurii/lor de achizitie publica (inclusiv pregatirea documentatiei de atribuire a contactului/lor de lucrari), pentru perioada cuprinsa intre momentul initierii pregatirii documentatiei de atribuire si data publicarii anuntului/lor de participare, precum si pentru perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului/lor de participare si termenul/e limita de depunere a ofertelor.	
4.2	Asistenta tehnica pentru Beneficiar pe durata procedurii/lor de achizitie publica, pentru participarea in comisia/iile de evaluare in calitate de experti cooptati	
5	Asistenta tehnica acordata Beneficiarului in vederea depunerii si aprobarii aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale**	
6	Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezerve de implementare conform OUG nr. 83/ 2016 (6.1+6.2+6.3+6.4+6.5+6.6+6.7)	2.019.731,40
6.1	Cheltuielile privind protecția mediului	40.394,63
6.2	Cheltuieli care rezulta din necesitatea efectuării unor studii suplimentare (ex: studii geotehnice)	1.413.811,98
6.3	Cheltuieli care rezulta din necesitatea elaborării unor documentații tehnice solicitate de diverse instituții/ autorități/ entități pentru obținerea avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor	161.578,51
6.4	Cheltuieli care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/ autoritati/ entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/ Institutii centale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc)	100.986,57
6.5	Cheltuieli care rezulta din recomandările/ observațiile/ condițiile formulate in cadrul CTE Siguranța Circulației al CNAIR SA de către Politia Romana la avizarea Studiului de Fezabilitate/ Proiectului Tehnic de Execuție (ex.: Iluminat, ITS, borduri, marcaje, elemente de siguranța circulației, semnalizare rutiera, indicatoare rutiere, parapeti, reconfigurări de lucrări pentru a se asigura siguranța circulației, alte	100.986,57

	elemente de siguranță a drumului, amenajări intersecții/sensuri giratorii/noduri, etc) ulterior elaborării Studiului de Fezabilitate/ Proiectului Tehnic de Executie, excepție făcând erorile de proiectare	
6.6	Cheltuieli care rezulta din necesitatea implementării recomandărilor/ observațiilor/ condițiilor stabilite de către Autoritatea Rutiera Romana in auditurile/ studiile efectuate cu privire la Siguranța rutiera, excepție făcând erorile de proiectare	40.394,63
6.7	Cheltuieli care rezulta din implementarea unor modificari legislative sau de Norme tehnice/ Normative/ Standarde/ STAS-uri pe parcursul derularii contractului	161.578,51
7	Buget Publicitate	5,000.00
8	TOTAL Lei fara TVA (1+2+3+4+5+6+7)	

***In cadrul Cheltuielilor aferente Studiului de Fezabilitate se vor cuantifica si cheltuielile aferente activitatilor ce au prevazute distinct cate o anexa, respectiv Anexa 1.1, 1.2, 1.3 (impreuna cu Anexa 1.3.1, Anexa 1.3.2, Anexa 1.3.3, Anexa 1.3.4 si Anexa 1.3.5.).**

**** 50% din aceasta suma va fi platita dupa depunerea aplicatiei de finantare de catre Beneficiar in conformitate cu prevederile punctului 7.1 al alin. 2 al art. 25.2 din Contract, iar diferenta de 50% va fi platita dupa aprobarea aplicatiei de finantare in conformitate cu prevederile punctului 7.2 al alin. 2 al art. 25.2 din Contract.**

2. Anexa nr. 1.2 la Formularul nr. 7 se revizuieste si va avea urmatorul continut:

OBȚINERE ACORD DE MEDIU

"Elaborare Studiu de fezabilitate si Proiect Tehnic de Executie pentru obiectivul Drum Expres Craiova – Targu Jiu"

Componenta	Valoare (lei fara TVA)
A. Elaborarea memoriului de prezentare	
B. Servicii de cercetare a biodiversității	
B.1. Habitate/vegetatie/flora	
B.2. Nevertebrate	
B.3. Amfibieni/reptile	
B.4. Pasari	
B.5. Mamifere	
C. Elaborareastudiului de evaluareadecvată	
D. Elaborarea studiului privind impactul proiectului asupra climei și vulnerabilitatea proiectului la schimbările climatice	
E. Elaborarea studiului de evaluare a impactului proiectului asupra corpurilor de apă	
F. Elaborarea raportului privind impactul asupra mediului si a planului de management de mediu	
G. Cheltuieli conexe administrative, transport, cazare*	

Total = A+B1+B2+B3+B4+B5+C+D+E+F+G	
---	--

Cheltuielile incluse in anexa vor cuprinde toate cerintele din Caietul de Sarcini

Nota:*suma globală se va deconta in urma prezentării de facturi, chitanțe, pontaje, orice alte documente care să ateste cheltuiala respectivă.

Pentru o mai buna claritate, cele doua formulare revizuite se anexeaza la prezenta clarificare.